

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZUMAIAKO UDAL KIROL PATRONATUA

Zumaiako Kirol Patronatuko 2020ko lan-eskaintza publikoan jasota dagoen kiroletako teknikariaren plaza oposizio-lehiaketa librearen bitartez behin betiko izaeraz betetzeko deialdia egitea.

Zumaiako Udaleko Alkateak honako hau ebatzi du, 1432/2023 dekretuaren bidez (1601/2023 Alkate Dekretu bidez zuzenduta):

Lehena. Zumaiako Udalean 2020ko lan-eskaintza publikoan jasota dagoen Kiroletako teknikari plaza oposizio-lehiaketa librearen sistemaren bitartez behin betiko izaeraz betetzeko deialdia onartzea.

Bigarrena. Deialdi hori arautuko duten oinarriak onartzea. Oinarriak ebazpen honen eranskin gisa gehitu dira.

Hirugarrena. Deialdi hori eta dagozkion oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Zumaiako Udalaren iragarki taulan eta webgunean argitaratzea.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du.

Errekurtsoak:

– Erabaki horren aurka, eta auzi errekurtsua jarri aurretik, interesdunek berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango diote alkateari, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera. Deialdia egiteko epea hilabetekoa izango da, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

– Hala ere, berraztertze errekurtsuaren ordez edo berraztertze errekurtsua ebatzeko erabakiaren aurka eginez gero, interesdunek administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango dute zuzenean. Horretarako epea bi hilabetekoa izango da, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Errekurtsoak Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian aurkeztu beharko dira. Bestalde, administrazioak berraztertze errekurtsua ebatzen ez badu, interesdunek administrazioarekiko auzi errekurtsua jarri ahal izango dute sei hilabeteko epean, berraztertze errekurtsua jartzen den egunetik zenbatzen hasita.

Hori guztia interesdunaren eskubideak hobeto defendatzeko egokitzat jotzen den beste edozein errekurtsu jartzeari kalterik egin gabe.

Zumaia, 2023ko abenduaren 1a.—Alkatea. (9206)

Zumaiako Kirol Patronatuko kirol teknikariaren plaza, oposizio-lehiaketa bidez behin betiko izaeraz betetzeko deialdia

1. Oinarrien xedea.

Deialdi honen helburua honako hau da: Zumaiako Kirol Patronatuan hutsik dagoen Kiroletako teknikari plaza behin betiko izaeraz betetzeko hautaketa prozesua egitea, oposizio-lehiaketa sistema librearen bitartez.

PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE ZUMAIA

Convocar la provisión definitiva, mediante concurso-oposición libre, de la plaza de Técnico/a de Deportes, incluida en la OPE 2020, del Patronato de Deportes de Zumaia.

El Alcalde del Ayuntamiento de Zumaia ha resuelto, mediante Decreto 1432/2023 (Corregido mediante Decreto de Alcaldía 1601/2023):

Primero. Aprobar la convocatoria para la provisión definitiva, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de la plaza de Técnico/a de Deportes, incluida en la Oferta Pública de Empleo del Ayuntamiento de Zumaia 2020.

Segundo. Aprobar las bases que regirán dicha convocatoria. Las bases se adjuntan como anexo a la presente Resolución.

Tercero. Publicar dicha convocatoria y las bases correspondientes en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento de Zumaia.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Recursos:

– Contra este acuerdo, y previo al contencioso, las personas interesadas podrán presentar recurso de reposición ante el Alcalde, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El plazo para el mismo será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo.

– No obstante, alternativamente al recurso de reposición o en caso de oponerse al acuerdo de resolución del recurso de reposición, las personas interesadas podrán presentar directamente recurso contencioso-administrativo. El plazo para el mismo será de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo. Los recursos deberán presentarse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián. Por otra parte, si la administración no resolviera el recurso de reposición, las personas interesadas podrán interponer el mencionado recurso contencioso-administrativo en el plazo de seis meses, contados a partir de la fecha de interposición del recurso de reposición.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente para la mejor defensa de los derechos de la persona interesada.

Zumaia, el 1 de diciembre de 2023.—El alcalde. (9206)

Convocatoria para la provisión definitiva mediante concurso-oposición de la plaza de Técnico de Deportes del Patronato de Deportes de Zumaia

1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria el proceso selectivo para la provisión con carácter definitivo de una plaza de Técnico/a de Deportes vacante en el Patronato de Deportes de Zumaia, mediante el sistema libre de concurso-oposición.

Deialdiari ondorengo araudia aplikatuko zaio:

– Enplegu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren testu bategi-na, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bi-dez onartu zena.

– 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoaren erre-formarako neurriena.

– 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Pu-blikoarena.

– 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa.

– 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erki-degoko Administrazioiko kidego eta eskalei buruzkoa, Euskal Au-tonomia Erkidegoko toki-administrazioei aplikatzeko zaien guz-tian.

– Modu osagarrian, Estatuko Administrazio Orokorraren zer-bitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbi-de-sustapenerako Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua.

– 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera nor-malizatzeko oinarritzkoa.

– 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera nor-malizatzeko prozesua arautzen duena.

– 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetzen dituena Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin.

– 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

– 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore publikoko arau-bide juridikoarena.

– 3/2007 Lege organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriako.

– 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Ema-kumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu ba-tegina onartzen duena.

– 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertso-nalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

– 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Eus-kal Bulegoa sortzeari buruzkoa.

– 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oina-riak arautzen dituena.

– 1986ko apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bitartez onetsitako toki araubideko gaietan inda-rran dauden legezko xedapenen testu bateratua.

– 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

– Oinarri arautzaile hauek.

2. Plazaren eta lanpostuaren ezaugarriak.

Plaza, Zumaiako Kirol Patronatuko plantillan txertatuta da-go; eta lanpostua, ondorengo eran definituta dago lanpostuen zerrendan:

– Plaza kopurua: 1.

Deitutako plazari loturako lanpostua: Kiroletako teknikaria.

Eskala: Administrazio berezia.

Sailkapen taldea: A2.

Hizkuntza eskakizuna: 3, nahitaezkoa.

Derrigortasun data: 1992-12-30.

Será de aplicación a la convocatoria la siguiente normativa:

– Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

– Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Refor-ma de la Función Pública.

– Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vas-co.

– Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

– Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en lo que sea de aplicación a las Administraciones lo-cales de Euskadi.

– Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingre-so del Personal al servicio de la Administración General del Es-tado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Es-tado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

– Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normaliza-ción del Uso del Euskera.

– Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administra-ciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

– Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de eus-kerá y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Admi-nistrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

– Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.

– Decreto legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mu-jeres.

– Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

– Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.

– Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.

– Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

– Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

– Las presentes bases reguladoras.

2. Características de la plaza y del puesto.

Dicha plaza está integrada en la plantilla del Patronato de Deportes de Zumaiá y está definida en la relación de puestos de trabajo de la siguiente forma:

– N.º de plazas: 1.

Puesto asociado a la plaza convocada: Técnico/a de Depor-tes.

Escala: Administración Especial.

Grupo de clasificación: A2.

Perfil lingüístico: 3, preceptivo.

Fecha de preceptividad: 30-12-1992.

Lanpostuaren berriazko osagarria: 18.430,30 €.
Lanpostu-mailako osagarria: 18. maila.

Funtzioak.

– Jarduera fisikoa eta kirola sustatzeko esparruari dagoz-kion programa, laguntza, eta baliabideei buruzko ezagutza eguneratua edukitzea eta horiek hobetzeko eta egunerokoan ekin-tza eta neurri egokiak proposatzea.

– Jarduera fisikoa eta eskola kirola antolatzea eta sustatzea, eskualdeko gainerako udaletako organo eskudunekin eta Foru Aldundiarekin elkarlanean.

– Eskola kiroleko programa diseinatu eta gainbegiratzea Es-kola Kiroleko Kontseiluarekin batera.

– Kirol arloko herri mugimenduei eta ekimenei aholkularitza ematea eta horiek sustatzea (klubak eta elkarteak) herrian kirol jarduera sustatzeko helburuarekin.

– Jarduera fisikoa eta kirola sustatzeko arloan esku hartze-ko proposamenak lantzea, hartutako erabakien eta ezarritako irizpideen arabera, eta bereziki zaintzea genero- eta hizkuntza-berdintasuna, dibertsitate funtzionala, jatorri kulturala, etab.

– Kirol eskaintza eta garatu beharreko programak eta ekime-nak kudeatzea eta ebaluatzea bere eskumeneko arlo guztietan.

– Programatutako jarduerak koordinatzea, gainbegiratzea eta ebaluatzea, beharrezko neurri zuzentzaileak sartuta.

– Kirol arloan parte hartzea, hizkuntza eta genero berdinta-suna eta aniztasunerako zehar lerroak ezartzeaz arduratzea, baita elkarbizitzako programak edo erakundeak planteatzen diren eta bere arloari eragiten dioten programak ere.

– Berari dagozkion gaietara lotutako mota guztietako informa-zioa biltzea, ateratzea eta artxibatzea, informazio hori hedatze-ko edo jarduerak antolatzen erabili ahal izateko.

– Garatu beharreko jarduerak eta programak hedatzea eta publizitatea ematea.

– Txostenak eta dokumentuak idaztea, bere eskumeneko gaiekin lotuta.

– Lantaldeetan parte hartzea, udalerrian kirol jarduerak antolatze-ko.

– Lantaldeak zuzentzea Kirol Patronatuaren mendeko pro-gramak garatzeko.

– Aipatutako eginkizunetaz gain, bere gaitasun eta ahalmen profesionalen arabera, erakundeak ezarrita dituen helburuak bete-tzeko dagozkion bestelako eginkizunak egitea.

3. Parte hartzeko baldintzak.

Hautaketa probetan parte hartu ahal izango dute eskaera orriak aurkezteko epearen azken egunean honako baldintza hauek bete-zen dituzten izangaiek:

– Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion beste estaturen bateko nazionalitatea izatea, Europako Erkidegoa Era-tzeko Tratatuan zehazten den moduan.

Halaber, parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek, zuzenbidez banandu-ta ez badaude, 21 urtetik beherako ondorengoak izan edo adin horretatik gorakoak izan, eta haien kontura bizi badira (5/2015 LEDko 57. artikulua).

– Aurretiazko eskaera egitea.

Complemento específico: 18.430,30 €.
Nivel de complemento de destino: 18.

Funciones.

– Disponer de un conocimiento actualizado de los programas, ayudas y recursos correspondientes al ámbito de la promoción de la actividad física y el deporte y proponer las acciones y medidas que se consideren oportunas para su mejora y para el día a día.

– Organizar y promover la actividad física y el deporte escolar, de acuerdo con los órganos competentes del resto de los ayuntamientos de la comarca y la Diputación Foral.

– Diseño y supervisión del programa de deporte escolar en colaboración con el Consejo de Deporte Escolar.

– Asesoramiento y promoción de movimientos e iniciativas deportivas populares (clubes y asociaciones) con el fin de fomentar la actividad deportiva municipal.

– Elaborar propuestas de intervención en materia de promoción de la actividad física y el deporte, de acuerdo con las decisiones adoptadas y los criterios establecidos, y cuidar en particular la igualdad de género, la igualdad lingüística, la diversidad funcional, el origen cultural, etc.

– Gestión y evaluación de la oferta deportiva y programas e iniciativas a desarrollar en todas las áreas de su competencia.

– Coordinar, supervisar y evaluar las actividades programadas, incluyendo las medidas correctoras necesarias.

– Participar en el ámbito deportivo, velar por la igualdad lingüística y de género y por el establecimiento de líneas transversales para la diversidad. Y también de los programas de convivencia o de los programas que se plantean desde la institución y que tienen a su ámbito.

– Recopilar, extraer y archivar todo tipo de información relacionada con los temas que le conciernen para su difusión o utilización en la organización de actividades.

– Difusión y publicidad de las actividades y programas a desarrollar.

– Redactar informes y documentos relacionados con materias de su competencia.

– Participar en grupos de trabajo para la organización de actividades deportivas en el municipio.

– Dirigir grupos de trabajo para el desarrollo de programas dependientes del Patronato de Deportes.

– Realizar, además de las funciones mencionadas, aquellas otras que, en función de sus capacidades y competencias profesionales, le correspondan para el cumplimiento de los fines que tiene establecidos la organización.

3. Requisitos de participación.

Podrán tomar parte en las pruebas selectivas los aspirantes que al último día del plazo de presentación de solicitudes cumplan los siguientes requisitos:

– Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de algún Estado miembro de la Unión Europea o de otro Estado al que, de conformidad con los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as, en los términos establecidos en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea.

También podrán participar los/las cónyuges de nacionales de Estados miembros de la Unión Europea que, no estando separados/as de derecho, sean descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).

– Formular solicitud previa.

– Zumaiaiko Udalean langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik zehaztuta dagoen 15 €-ko tasa ordaindu izana.

Tasa ordaintzeko modua:

* Internet bidez, Eusko Jaurlaritzaren ordainketa-pasabidearen bidez; gune horretara automatikoki joango da www.zumaia.eus webgunean izena emateko eskabidea bete ondoren.

* Ordainketa-gutuna Zumaiaiko Udalaren bulegoetan eskuratu ondoren, Eusko Jaurlaritzaren ordainketa-pasabidean (<https://euskadi.eus/nireordainketa>) edota honako banketxe hauetako edozein sukurtsaletara joanda ordaindu beharko da; kutxazain automatikoetan ere ordaindu ahal izango da, baldin barra-kodearen irakurgailu optikoa badute edo datuak eskuz sartzeko aukera ematen badute.

- Banco Santander.
- BBVA
- Caixabank.
- Kutxabank.
- Laboral Kutxa.
- Rural Kutxa.
- Sabadell Guipuzcoano.

Honako hauek tasa ordaintzetik salbuetsita daude (Zerga, administrazio eta gizarte arloko neurriei buruzko abenduaren 30eko 66/1997 Legea, 18. artikulua):

– % 33ko minusbaliotasuna edo handiagoa dutenak.

Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada edo osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

– 16 urte beteak edukitzea eta nahitaez erretiratzeko adina ez gaintzea.

– Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako graduiko titulua edo baliokidea izatea edo hori lortzeko eskubideak ordaindu izana.

Atzerriko titulazioen kasuan, beren homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da. Horrelakorik ez dute beharko, arautako lanbideen eremuan, Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen arabera aitortutako lanbide kualifikazioa dutenek.

– 3. hizkuntza eskakizuna (HE) egiaztatzen duen agiria edukitzea edo, hala badagokio, 8. oinarrian ezarritakoaren arabera eskuratzea.

– Lanpostuko zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea (baldintza hori dagokionean egiaztatuko da mediku azterketaren bidez).

– Diziplina espediente batez edozein administrazio publiko edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ezta ebazpen judicialaren arabera enplegu edo kargu publikorako desgaitasuna erabatekoa edo berezia izatea ere, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko; edo langile lan- kontratadunen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzeko.

– Herri Administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kasuren batean sartuta ez egotea; nolahi ere, kargu publiko bat edo jarduera probatu bateraezin bat betetzen ari direnek aipatutako legezko arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.

– Haber realizado el abono de la tasa de 15 € establecida por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal del Ayuntamiento de Zumaia.

Forma de pago de la tasa:

* Por Internet, a través de la pasarela de pagos del Gobierno Vasco, a la cual se accederá automáticamente una vez finalizada la cumplimentación de la solicitud de inscripción en la página web www.zumaia.eus.

* Obteniendo la carta de pago en las oficinas del Ayuntamiento de Zumaia con la que se podrá pagar en la pasarela de pagos del Gobierno Vasco (<https://euskadi.eus/mipago>) o acudiendo a cualquier sucursal de las siguientes entidades bancarias, pudiendo también abonarse en cajeros automáticos con lectura óptica del código de barras o captura de datos manual:

- Banco Santander.
- BBVA
- Caixabank.
- Kutxabank.
- Laboral Kutxa.
- Rural Kutxa.
- Sabadell Guipuzcoano.

Están exentas del pago de la tasa (Ley 66/1997 de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden social, artículo 18):

– Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %.

El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

– Tener cumplidos 16 años y no superar la edad de jubilación forzosa.

– Estar en posesión del título de Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte o equivalente o haber satisfecho los derechos para su obtención.

En el caso de titulaciones extranjeras, deberá estar en posesión del documento acreditativo de su homologación. No lo necesitarán quienes, en el ámbito de las profesiones reguladas, cuenten con una cualificación profesional reconocida conforme a las disposiciones del Derecho de la Unión Europea.

– Estar en posesión de la acreditación del perfil lingüístico 3 (PL3), o en su caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base 8.

– Poseer la aptitud funcional para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo (requisito que se acreditará cuando proceda mediante reconocimiento médico).

– No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

– No hallarse incurso en alguno de los supuestos legales de incapacidad o incompatibilidad previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio del ejercicio del derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales, por quienes desempeñen un cargo público o actividad probada incompatible.

Eskabideak aurkezteko epearen bukaeran, oinarri honetan aipatutako baldintza guztiak bete beharko dira; eta egoera horri eutsi egin beharko zaio lanpostuaz jabetu arte, bitarteko funtzionario izendatu ondoren.

4. Eskabideak aurkeztea.

4.1. Prozesuan onartua izatea.

Parte hartu nahi dutenek horretarako erabilgarri izango den eskabide-ereduan adierazi beharko dute zein hautaketa-prozesutan parte hartu nahi duten, zehazki, zein plaza lortu nahi duten.

Onartzeko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

- 1) Dagokion eskabidea betetzea.
- 2) Epearen barruan aurkeztea eta.
- 3) Zumaiaiko Udaleko langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasa ordaintzea.

Onartua izateko nahikoa izango da eskabidean nor bere erantzukizunpean adieraztea eskatzen diren baldintza guztiak betezen direla, betiere aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunean.

Halaber, aurkezteko epea amaitzen denean, eskatutako baldintza guzti-guztiak beteta eduki beharko dira, oinarrietan euskararen ezagutzari buruz aurreikusitakoa izan ezik; azken kasu horretan, hala badagokio, 8. oinarrian aurreikusitakoaren arabera egiaztatuko dira.

4.2. Eskabideak aurkezteko modua.

Eskabideak egoitza elektronikoko deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egokituko dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan xedatutakoaren arabera, eta tasa ordainduta formalizatu beharko dira, salbuespenak salbuespen, Zumaiaiko Udaleko ordenantza fiskaletan arautakoarekin bat.

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere jarriko da eskura; Udalaren webgunean (lan-eskaintza publikoan) egongo da eskuragarri, eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Formulario elektronikoen berdina izango da paperezko formularioa, eta edukiak eskatzen duen zehaztasunez bete beharko da. Nolanahi ere, hautagaiak puntuazioa kalkulatu beharko du. Horretarako, deialdian zehaztutako merezimenduen baremoa aplikatu beharko du.

Oharra: Erabiltzen den formularioan merezimenduak alegatu beharko dira baita, baina kontuan izan beharko da prozesu honetarako aplikazioaren autobaremazio funtzioa desgaitua egongo dela eta ondorioz, fase honetan, aplikazioak, merezimenduen balorazioaren atalean 0 puntu esleituko dituela.

Parte hartzeko eskabidearekin ez da aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen inolako agiririk. Nahikoa izango da hautagaiak, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen denean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, hizkuntza-eskakizuna izan ezik. Eta deialdia argitaratzen den egunean alegatutako eta norberak baloratutako merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla adieraztea. Bi kasuetan, Alkatezik edo dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatzeari utzi gabe, edota hautagaiak alegatutako merezimenduak bere garaian egiaztatzea eta dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatzea, oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Parte hartzeko baldintzen eta eskabidean alegatutako merezimenduen agiri bidezko egiaztapena, dagokion unean, Alkatezik edo dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak berriaz eskatutako pertsonak bakarrik egin beharko dute, oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Al final del plazo de presentación de instancias deberán cumplirse todos los requisitos señalados en esta base, situación que deberá mantenerse hasta la toma de posesión tras el nombramiento de funcionario/a interino/a.

4. Presentación de instancias.

4.1 Admisión al proceso.

Quienes deseen participar deberán hacer constar, en el modelo de solicitud que se habilitará al efecto, el proceso selectivo en el que desea participar, concretamente a qué plaza aspiran.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en los procesos selectivos correspondientes, se deberá:

- 1) Cumplimentar la solicitud.
- 2) Presentarla en plazo y.
- 3) Abonar la tasa por inscripción en las convocatorias para la selección de personal del Ayuntamiento de Zumaia.

Para ser admitido/a bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos, con excepción de lo previsto en las bases respecto al conocimiento del euskera, cuya acreditación, en su caso, se llevará a cabo de conformidad con lo previsto en la base 8.

4.2. Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa, salvo exenciones, de acuerdo con las Ordenanzas Fiscales del Ayuntamiento de Zumaia.

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web del Ayuntamiento (oferta pública de empleo) en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su contenido. En todo caso, la persona aspirante deberá calcular la puntuación aplicando el baremo de méritos establecido en las bases.

Nota: En el formulario que se utilice también habrá que alegar méritos, pero teniendo en cuenta que para este proceso, la función de autovaloración de la aplicación estará inhabilitada, en esta fase del proceso, la aplicación asignará 0 puntos en el apartado de valoración de méritos.

Con la solicitud de participación no habrá de presentarse ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del perfil lingüístico, y que los méritos alegados y auto-valorados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, en ambos casos, de su posterior comprobación por la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador conforme a lo establecido en las bases.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarse, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las bases.

Oinarri hauen ondorioetarako, eta hautagaiak parte hartze baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merezimenduak dituela parte hartzeko eskabidean adierazita, erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskaerarekin batera, Zumaiaiko Udalean langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasa ordaindu izanaren ziurtagiria baino ez da aurkeztuko.

Euskararen informazioari buruzko eskariaren epigrafean, hautagaiak, eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duten ala ez adierazi beharko dute nahitaez.

4.3. Eskabideak aurkezteko lekua.

4.3.1 Eskabideak, eskatutako dokumentazioarekin batera, leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

a) Eskaera elektronikoa Zumaiaiko Udaleko egoitza elektronikoa: <https://zumaia.eus/eu/iragarki-taula/udal-tramite-telematikoak/hautaketa-prozesua>.

– Aurkezpen elektronikoa aukeratzu gero, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko duzu (BakQ, DNI-e, FNMT...).

b) Aurrez aurreko eskaera:

Zumaiaiko Udaleko erregistro eta herritarren arretarako bulegoan, Foruen plaza, 1. 20750 Zumaian kokatuta. Herritarren arretarako ordutegia: 08:00-14:00.

4.3.2. Urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren, 16.4. artikuluan xedatutako edozein tokitan ere aurkeztu ahal izango dira.

Administrazioarekin harreman elektronikoa izateko legezko betebeharrak dutenen kasuan, egoitza elektronikoa aurkeztuko da.

Udaleko Alkatzetza zuzenduko zaizkio. Antzematen diren izateko akatsak edozein unetan zuzendu daitezke, ofizios eta/edo interesdunak eskatuta.

4.4. Eskabideak aurkezteko epea.

Deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita hogeita (20) egun baliouduneko epean aurkeztu beharko dira.

4.5. Eskabideen akatsak.

Eskabidea garaiz eta behar bezala ez aurkezteak izangaia baztertea ekarriko du.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat etorri, eskabide-orrietako akatsen kasuan, interesdunari errekerimendua egingo zaio iragarkiaren bidez Udalaren iragarki taulan eta webgunean (www.zumaia.eus lan-eskaintza publikoaren atalean), hamar egun baliouduneko epean konpon dezan dokumentazio-falta, izangaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorri, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, atzera egingo duela eskaeran, horretarako ebazpena eman ondoren.

Tasa ez ordaintzea edo ordainketa osatugabea konpondu ahal izango da, soil-soilik eskatzaileak alegatutako salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzei buruz egindako akatsaren ondorio denean. Horretarako, hamar eguneko epea emango zaio pertsonari akatsa zuzentzeko.

5. *Baldintzak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztatpena.*

5.1. Merezimenduak betetzeko erreferentzia-datak eta parte hartzeko baldintzak.

A los efectos de las presentes bases, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la solicitud se acompañará únicamente la certificación del pago de la tasa por inscripción en las convocatorias de selección de personal del Ayuntamiento de Zumaia.

En el epígrafe de la instancia relativo a la información del euskera, las personas aspirantes indicarán necesariamente si están en posesión del perfil lingüístico requerido en su caso.

4.3. Lugar de presentación de instancias.

4.3.1 Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

a) Solicitud electrónica en sede electrónica del Ayuntamiento de Zumaia: <https://zumaia.eus/es/anuncios/servicios-telematicos-municipales/proceso-seleccion>.

– En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede ((BakQ, DNI-e, FNMT...)).

b) Solicitud presencial:

En la oficina de registro y atención ciudadana del Ayuntamiento de Zumaia, sita en Foruen plaza, 1. 20750 Zumaia. Horario de atención al/a ciudadano/a: 08:00-14:00.

4.3.2. Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de las personas obligadas legalmente a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

4.4. Plazo de presentación de instancias.

Deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

4.5. Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en el Tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Zumaia (www.zumaia.eus apartado de oferta pública de empleo), para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta de documentación de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

Únicamente será subsanable el impago o pago incompleto de la tasa cuando sea consecuencia del error de la persona solicitante sobre el cumplimiento de las condiciones para ser beneficiaria de la exención que hubiera alegado. Para lo cual se dará a la persona el plazo de diez días para la subsanación del mismo.

5. *Requisitos y méritos. Fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.*

5.1. Fechas de referencia para el cumplimiento de méritos y requisitos de participación.

Alegatzen diren partehartzearen baldintzak eskuratzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, honako kasuan izan ezik:

– Euskararen ezagutza, 8. oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztatuko beharko dena, hala badagokio.

Merezimenduak deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira.

Eskabidea aurkezten denean eta merezimenduak alegatzen eta autobaloratzen direnean, izangaiak ez du parte hartzeko baldintzen eta alegatutako merezimenduen egiaztagiririk aurkeztu beharko, 4.2 oinarrian jasotakoaren arabera.

5.2. Betekizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak, deitutako plazari lotutako lanpostuaren berariazko baldintzak eta merezimenduak eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

5.3. Betekizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

Eskabidean adierazitako merezimenduak eta parte hartzeko baldintzak berariaz eskatzen zaizkien izangaiak baino ez dituzte egiaztatuko beharko, horretarako ematen den unean eta epean.

5.3.1. Alegatutako merezimenduak egiaztatuko dira, kasuan kasu, dagozkion erregistroetan, administrazio publikoen datuen bitartekaritza-plataforman edo ziurtagiria ematen duen erakundearen kontsulta eginez.

Ofizios, honako baldintza/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedienteari gehituko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizun altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.
- Gidabaimenak (DGT) edo IT Txartelak (erakunde ziurtatzaileak).

Aurkeztu beharreko dokumentuak Zumaiako Udalak badauzka, ez dira berriro aurkeztu behar izango, baldin eta eman ziren data eta bulegoa adierazten badira eta dagokien prozedura bukatu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira, salbu eta eskaiztailearen aurkakotasun arrazoitua agertzen bada eta tratamendujardueraren organo arduradunak aintzat hartzen badu.

Agiri batzuk kontsultatzearen aurka agertuz gero, aurkakotza horrekin batera nahitaez aurkeztu beharko dira agiri horiek

5.3.2. 11. oinarrian xedatzen den bezala, hautatutako pertsonak, karrerako funtzionario izendatu aurretik, merezimenduei eta baldintzei buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, baldin eta:

- Epaimahai kalifikatzaileak ezin izan badu egiaztapena egin, edo
- Izangaiak egiaztapen horren aurka agertu badira, organo eskudunak aurkakotza hori aintzat hartu duenean.

La fecha de referencia para la posesión de los requisitos de participación que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo en el siguiente caso:

– El conocimiento del euskera que deberá haberse acreditado de conformidad con lo establecido en la base 8, si es el caso.

Los méritos se valorarán hasta el día anterior a la publicación de la respectiva convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

En el momento de presentar la solicitud y efectuar la alegación y auto-valoración de méritos la persona aspirante no deberá presentar ningún documento acreditativo de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, según se recoge en la base 4.2.

5.2. Alegación de los requisitos y los méritos.

Los requisitos generales de participación, los requisitos específicos del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada y los méritos, deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes.

5.3. Acreditación de los requisitos y los méritos.

Únicamente deberán acreditar los méritos y los requisitos de participación alegados en la solicitud aquellas personas aspirantes expresamente requeridas para ello, en el momento y plazo que se otorgue a tal efecto.

5.3.1. Se procederá a la comprobación de los méritos alegados, según los casos, a través de la consulta a los registros correspondientes, a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, o al organismo que expide la certificación.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad.
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).
- Perfil lingüístico más alto (Euskera).
- Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).
- Carnets de conducir (DGT) o IT Txartelak (entidad certificadora).

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Zumaia, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

Las citadas consultas se llevarán a cabo en todos los casos salvo que conste la oposición motivada de la persona solicitante y ésta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento.

En el caso de manifestarse una oposición motivada, junto a esta deberán aportarse necesariamente los documentos a cuya consulta se opone.

5.3.2. Tal y como se dispone en la base 11, la persona seleccionada, de manera previa a su nombramiento como personal funcionario de carrera, deberá aportar la documentación relativa a los méritos y requisitos en los que:

- La verificación no haya podido ser llevada a cabo por el Tribunal calificador, o
- Las personas aspirantes se hayan opuesto a dicha verificación cuando esta haya sido apreciada por el órgano competente.

Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak prozeduraren aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazio hori aurkezteko. Kasu horretan, dokumentazioak oinarri hauetako 11. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

5.4. Lanpostuaren berariazko baldintzak.

Deialdi honen xede den lanpostuari lotutako plaza adjudikatu ahal izateko, izangaiak, lanpostu horrek lanpostu-zerrendan esleituta dituen berariazko baldintzak alegatu beharko dituzte, oinarri hauetan zehaztutako epean eta moduan.

6. Izangaiak onartzea.

1. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, alkatearen ebazpenaren bidez onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onetsi eta argitaratuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren iragarki taulan eta webgunean (www.zumaia.eus).

Zerrenda horietan izangaiaren izena eta bi abizenak agertuko dira, baita beren nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokide baten lau zenbaki ere. Onartu ez izanaren arrazoiak ere adieraziko dira, halakorik balego.

Behin-behineko zerrenda argitaratu eta ondorengo egunetik hasita, zerrenda horretan baztertutak ageri direnek eta ez baitan ez bestean agertzen ez direnek, erreklamazioak aurkezteko edo eskabideak zuzentzeko 10 egun balioduneko epea izango dute.

Erreklamaziorik edo zuzenketarik ez balego, behin-behineko zerrenda hori, besterik gabe, behin betikotzat joko da. Erreklamaziorik edo zuzenketarik balego, onetsiak ala ezetsiak izango dira behin betiko zerrenda onartzeko hartu beharko den beste ebazpen batean. Aipatu ebazpena lehen adierazitako era berarekin argitaratuko da.

7. Epaimahai Kalifikatzailea.

Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak zehaztu, garatu eta ebaluatzeko, eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratu da. Ondorengo artikuluetan jasotakoaren arabera eratu da: Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testuategia onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikuluan, ekainaren 7ko 896/1991 Errege-dekretuaren 4. artikuluan, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan eta 1/2023 Legegintzako Dekretuaren, martxoaren 16koaren, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzetarako Legearen testuategia onartzen duenaren 21.1 artikuluan.

Epaimahai kalifikatzailea mahaiburua batek, hiru mahaikidek eta idazkari batek osatuko dute.

Osaera, nagusiki, teknikoa izango da, eta espezialitate-printzipioak zehaztuko du. Beraz, kide guztiek deitutako lanpostuak eskuratzeko eskatzen den maila akademiko bereko edo goragoko titulazioa izan beharko dute, eta kideen erdiek, gutxienez, bete beharreko lanpostuaren jakintza-arlo berekoak izan beharko dute, eta, ez dela egokia justifikatzen ez bada, emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua bermatu beharko da.

Epaimahaiaren osaketa onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onesteko ebazpenean zehaztuko da eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren iragarki-taulan eta webgunean (www.zumaia.eus) argitaratuko da.

Salbuespenez, eta antolaketa arazoak direla medio, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak argitaratu ahal izango dira Epaimahai Kalifikatzailearen izendapena eta oposizio fasearen lehen ariketa egiteko data eta tokia argitaratu baino lehen.

No obstante, el Tribunal calificador podrá solicitar en cualquier momento anterior del procedimiento la presentación de la citada documentación. En este caso, la documentación deberá cumplir los requisitos que se establecen en la base 11 de estas bases.

5.4. Requisitos específicos del puesto de trabajo.

Para poder optar a la adjudicación de la plaza asociada al puesto de trabajo objeto de esta convocatoria, las personas aspirantes deberán proceder a la alegación de los requisitos específicos que el puesto tenga asignados en la relación de puestos de trabajo en el plazo y en la forma concretados en estas bases.

6. Admisión de aspirantes.

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se aprobará y publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web (www.zumaia.eus) la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas por Resolución del Alcalde.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de las aspirantes junto con cuatro cifras del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

A partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional, las personas que figuren excluidas en la referida lista, así como las que no figuren en ninguna lista, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para presentar reclamaciones o subsanar solicitudes.

Si no hubiera reclamaciones o subsanaciones, la lista provisional se entenderá automáticamente como definitiva. Si hubiera reclamaciones o subsanaciones, serán estimadas o desestimadas en otra resolución que deba adoptarse para la aprobación de la lista definitiva. Dicha resolución se publicará del mismo modo que la anteriormente señalada.

7. Tribunal Calificador.

Para la determinación, desarrollo y evaluación de las pruebas y méritos del concurso-oposición, así como para la selección de las personas participantes, se constituirá un tribunal calificador. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en el artículo 4 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y en el artículo 21.1 del Decreto legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

El Tribunal calificador estará compuesto por un/a Presidente/a, tres Vocales y un/a Secretario/a.

Su composición será eminentemente técnica y vendrá determinada por el principio de especialidad. Por tanto, todos los miembros deberán estar en posesión de una titulación de igual o superior nivel académico a la exigida para acceder a los puestos convocados, y al menos la mitad de sus miembros deberán pertenecer al mismo área de conocimiento que el puesto a cubrir y, salvo que se justifique su inadecuación, deberá garantizarse una representación equilibrada de mujeres y hombres.

La composición del Tribunal se determinará en la resolución por la que se aprueba la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas y se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal (www.zumaia.eus).

Excepcionalmente, y por razones organizativas, las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas podrán hacerse públicas antes de la publicación del nombramiento del Tribunal Calificador y de la fecha y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición.

Kasu horretan, bai onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak bai Epaimahai Kalifikatzailearen izendapena aurreko paragrafoan adierazitako lekuetan argitaratuko dira.

Nolanahi ere, epaimahaiak, hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako, aholkularien laguntza eska dezake bere lanetan. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.9.

Epaimahaia osatzen duten pertsonak ezin izango dute parte hartu, eta Udaltzatuko buruari jakinarazi beharko diote, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeraren bat gertatzen denean, eta izangaiek atzera bota ahal izango dituzte, aipatutako Legearen 24. artikuluan ezarritakoaren arabera, aurreko artikuluan aurreikusitako kausaren bat gertatzen denean.

Epaimahaia ezingo da eratu, ezta jardun ere, gutxienez buroa eta idazkaria eta gainerako kideen erdiak bertaratu ez badira (titularrak edo ordezkioak), idazkaria zenbaketatik kanpo lagata.

Kanpoan edo gaixorik egonez gero, eta, oro har, justifikatutako arrazoiren bat gertatzen bada, kide anitzeko organoko titularren ordezkariak ordezkioak arituko dira. Epaimahaiburuaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko beste arrazoiren bat gertatzen bada, ordezkioa jarriko da haren ordezkari, eta, halakorik ez badago, epaimahaiaren maila, antzinatea eta adin handiena duen kidea, hurrenkera horretan. Idazkaria kanpoan edo gaixorik badago, edo kargua hutsik badago, haren ordezkioak ordezkariak du, edo, bestela, haren erabakiz.

Epaimahai kalifikatzaileak egingo du hautaketa-sistema osatzen duten proben garapena eta ebaluazioa; autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Beraz, deialdi honetan eta bere oinarrietan ezarritako mugen barruan, Epaimahaia da egin beharreko proben edukia, aplikatu beharreko ebaluazio-irizpideak, proben emaitzak eta proba horiek gauzatzeari buruzko era guztietako inguruabarrak zehazteko organo eskuduna, eta bere lanetan aholkulariak edo espezialistak sartzea erabaki dezake, lehiaketa-oposizioan jasotako proba guztietarako edo batzuetarako, eta aholkularitza eta lankidetzaren teknikoak ematera mugatuko dira.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 10eko 40/2015 Legearen 15.etik 18.era bitarteko artikuluetan zehaztutako arauen arabera jardungo du epaimahaiak. Epaimahaiburuak hautaketa-prozesua koordinatuko du, eta bozketetan egon daitezkeen berdinketak ebaztuko ditu, kalitateko botoarekin. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dituzte, idazkariak izan ezik; azken horrek hitza izango du, baina botorik ez.

Epaimahaikideek eta hautaketa-prozesuan parte hartzen duten aholkulariek eta espezialistek, beren eginkizunak betetzean, intimitaterako eskubidea eta izangaiekiko errespetua eta begirunea bermatuko dituzte, eta izangai bakoitzari buruz jasotako informazioa behar bezala tratatzen dela zainduko dute.

Epaimahaiak ahalmena izango du, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian, hautaketa-prozesua behar bezala antolatzeko eta garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, eta prozesuaren interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren auzi guztiak ebazteko, bai eta bere funtzioak betetzeko ere.

Epaimahaiak hautagaien nortasuna egiaztatzeko eskatu ahal izango du hautaketa-prozesuaren edozein unetan.

En este caso, tanto las listas provisionales de personas aspirantes incluidas y excluidas, como la fecha del primer ejercicio, así como la designación del Tribunal Calificador, se publicarán en los lugares indicados en el párrafo anterior.

En todo caso, el Tribunal podrá recabar en sus trabajos la colaboración de personas asesoras para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Estas personas asesoras se limitarán a sus especialidades técnicas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 81.9 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Las personas que integran el Tribunal no podrán participar y deberán ponerlo en conocimiento del Presidente de la Corporación cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo ser recusados por las personas aspirantes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la citada Ley, cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo anterior.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, e/la Presidente/a y el/ la Secretario/a y la mitad de sus miembros (titulares o suplentes), quedando excluido el/la Secretario/a del cómputo.

En los casos de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concurra causa justificada, las personas titulares del órgano colegiado serán sustituidas por sus suplentes. En los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, el Presidente del Tribunal será sustituido por la persona suplente y, en su defecto, por el miembro del Tribunal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes. La sustitución temporal del/a Secretario/a en supuestos de vacante, ausencia o enfermedad se realizará por su suplente o, en su defecto, por acuerdo del mismo.

El Tribunal Calificador realizará el desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo, actuando con plena autonomía funcional, siendo responsable de la objetividad del procedimiento y garantizando el cumplimiento de las bases de la convocatoria. Por tanto, dentro de los límites establecidos en esta convocatoria y en sus bases, el Tribunal es el órgano competente para determinar el contenido de las pruebas a realizar, los criterios de evaluación a aplicar, los resultados de las pruebas y las circunstancias de todo tipo relativas a su realización, pudiendo acordar la inclusión en sus trabajos de personas asesoras o especialistas para todas o algunas de las pruebas incluidas en el concurso-oposición, limitándose a prestar asesoramiento y colaboración técnica.

El Tribunal actuará de acuerdo con las normas establecidas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 10 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. El/la presidente/a del tribunal coordinará el proceso de selección y resolverá los empates que puedan producirse en las votaciones con voto de calidad. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto el/la Secretario/a, que tendrá voz pero no voto.

Los miembros del Tribunal y las personas asesoras y especialistas que participen en el proceso selectivo garantizarán, en el ejercicio de sus funciones, el derecho a la intimidad y el respeto y consideración a las personas aspirantes, velando por el tratamiento adecuado de la información recibida sobre cada aspirante.

En todo lo no previsto en estas bases, el Tribunal estará facultado para adoptar las decisiones necesarias para la adecuada organización y desarrollo del proceso selectivo, así como para resolver cuantas cuestiones se susciten en relación con la interpretación y aplicación del mismo, así como para el ejercicio de sus funciones.

El tribunal podrá requerir la acreditación de la identidad de las personas candidatas en cualquier momento del proceso selectivo.

Epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu konfidentialtasuna bermatzeko. zuzenketa, ahozko probetan, irakurketa publikoko proba idatzietan edo betearazpen-praktiketan izan ezik, izangaien anonimotasuna zaintzen saiatuz egin beharko da.

Epaimahaiaren ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Alkatetzari, hilabeteko epean, ebazpena iragarki-oholean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai Kalifikatzailearen helbidea honakoa izango da:

Zumaiaiko Udala, Pertsonal saila. Foruen plaza 1, Zumaia.

Epaimahaikideek ordainsariak jasoko dituzte beren zerbitzuetatik, bai eta bertaratzeagatik ere, arlo honetako indarreko arautegiarekin bat etorritik.

8. Hautaketa prozesua.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da. Oposizio eta lehiaketa sistemak egingo dira bata bestearen ondoren, izangaien gaitasuna zehazteko eta haien arteko lehentasun-ordena ezartzeko.

Oposizio-lehiaketako puntuazio osoa bi faseetan lortutako batura izango da, eta izangaien lehentasun-ordena zehaztuko du.

Oposizio fasearen lehen ariketa egiteko data eta tokia, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren iragarki taulan eta webgunean (www.zumaia.eus) argitaratuko da.

Oposizioaldiaren gainerako ariketak egiteko tokia eta egunak Udalaren iragarki taulan eta webgunean (www.zumaia.eus) argitaratuko dira, gutxienez ariketa hasi baino 48 ordu lehenago.

Parte hartuko duten izangaiei ariketa bakoitzerako dei egingo zaie, eta horretarako deialdi bakarria egingo da.

Epaimahaiak ezinbestekotzat jotako arrazoiak gertatu direnean izan ezik, ezarritako egun eta orduan ariketak eta probak egitera azaldu ez diren izangaia hautaketa prozesutik baztertu egingo dira, eta deialdi honetan izan zitzaketen eskubide guztiak galduko dituzte.

Epaimahaiak ariketak egiteko denbora eta baliabideak egokituko ditu desgaitasuna duten izangaiantzat, baldin eta egokitzapena behar badute eta eskaeran horrelakorik eskatu badute, hartara, parte hartzen duten gainerako pertsonak dituzten aukera berdinak izan ditzaten, baldin eta horrekin eskatutako gaitasun maila murrizten edo gutxitzen ez bada.

Prozesuaren edozein unetan, Epaimahaiak jakiten baldin bada izangaien batek ez dituela deialdian eskatutako baldintzak betetzen, izangai hori deialditik kanpo utziko du, interesdunari entzunaldia eman ondoren. Halaber, egun horretan bertan, horren berri emango dio hautaketa prozesua deitu duen agintaritzari.

Epaimahaiak, une oro, behar bezala identifikatzeko eskatu ahal izango die izangaiei. Hori dela eta, oposizioaldiko ariketa guztietara NAN edo, epaimahaiaren iritziz, izangaiaren nortasuna egiaztatzeko nahikoa izango den beste agiri ofizialen bat (pasaporte, gidabaimena, Atzerritarren Identifikazio Zenbakia, etab.) aldean dutela bertaratu beharko dira.

Oposizioaren ariketa bakoitza bukatzen denetik hurrengo hasi arte 72 ordu igaroko dira gutxienez. Hala ere, epaimahaiak erabaki ahal izango du ariketak, oinarrietan zehaztu diren beste ordena batean egitea, baita egun berean, proba bat baino gehiago egitea ere. Hurrenkera aldatzen baldin bada, Epaimahaiak izangaiei jakinaraziko die hori, gutxienez ariketa hasi baino 12 ordu lehenago.

El tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad. La corrección, salvo en las pruebas orales, en las de lectura pública por escrito o en las prácticas ejecutivas, deberá realizarse procurando preservar el anonimato de las personas aspirantes.

Contra las resoluciones del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante la Alcaldía en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios.

Para las comunicaciones y demás incidencias, la dirección del Tribunal Calificador será la siguiente:

Ayuntamiento de Zumaia, Departamento de Personal. Foruen plaza 1, Zumaia.

Quienes formen parte del Tribunal, percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencia, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

8. Proceso de selección.

El sistema selectivo será el de concurso-oposición, que consistirá en la sucesiva celebración de los sistemas de oposición y concurso, para determinar la aptitud de las personas aspirantes y fijar el orden de prelación entre ellas.

La puntuación total del concurso-oposición será la suma de las obtenidas en sus dos fases y determinará el orden de prelación de las personas aspirantes.

El lugar y la fecha de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web (www.zumaia.eus).

El lugar y las fechas de realización del resto de los ejercicios de la fase de oposición se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página (www.zumaia.eus) con una antelación mínima de 48 horas al inicio del ejercicio.

Las personas aspirantes participantes serán convocadas para cada ejercicio mediante una única convocatoria.

Salvo que concurren las causas de fuerza mayor previstas por el Tribunal, las personas aspirantes que no comparecieran a la celebración de los ejercicios y pruebas en el día y hora establecidos, serán excluidas del proceso selectivo y perderán todos los derechos que les pudieran corresponder en esta convocatoria.

El Tribunal adaptará el tiempo y los medios para la realización de los ejercicios a las personas aspirantes con discapacidad que lo requieran y lo soliciten en la solicitud, a fin de que puedan disfrutar de las mismas oportunidades que el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se reduzca o disminuya el nivel de aptitud exigido.

Si en cualquier momento del proceso, el Tribunal conociera que alguna de las personas aspirantes no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, la excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada. Asimismo, ese mismo día informará de ello a la autoridad convocante del proceso selectivo.

El Tribunal podrá, en todo momento, requerir a las personas aspirantes que se identifiquen debidamente. Por ello, deberán asistir a todos los ejercicios de la fase de oposición acompañadas del DNI u otro documento oficial que, a juicio del tribunal, sea suficiente para acreditar la identidad de la persona aspirante (pasaporte, carné de conducir, Número de Identificación de Extranjero/a, etc.).

Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas. Ello no obstante, el Tribunal podrá acordar la realización de los ejercicios en orden distinto al señalado en las bases, así como la realización de más de una prueba en el mismo día. En caso de cambio de orden, el Tribunal lo comunicará a las personas aspirantes con una antelación mínima de 12 horas al inicio del ejercicio.

Ariketa idatziak egiteko orduan, Epaimahaiak beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu, ahal den guztian, izangaien anonimitasuna bermatzeko.

Arau orokor gisa, proben kalifikazioak argitaratu eta hurrengo egun baliodunetik kontatzen hasita Epaimahai Kalifikatzaileak hiru egun balioduneko epea emango du, egindako azterketen berrikusketa eskatzeko edo azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak Epaimahaiburuari bideratu beharko zaizkio eta Zumaiaiko Udaleko erregistro orokorrean aurkeztu beharko dira.

Oposizio-faseko eta lehiaketa-faseko ariketa bakoitzeko puntuazioak Udalaren iragarki taulan eta webgunean (www.zumaia.eus) argitaratuko dira.

* Oposizioaldia. (Gehienez ere, 70 puntu emango dira).

Oposizioaldiko ariketa bakoitzean, behin ariketak zuzendu ondoren eta izangaien nortasuna jakinarazi eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, Epaimahaiak ariketa gainditzeko beharrezkoak diren gutxieneko puntuak lortzeko nahitaezko ezagueren maila edo atalasea ezarri ahal izango du bai eta ariketa gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa murriztu ere, baldin eta, epaimahaiaren iritziz, proba gainditu duten izangaien kopurua nahikoa ez bada.

Ariketa hauek osatuko dute oposizioaldia:

– Lehen ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzalea izangai guztientzat. (Gehienez ere, 15 puntu emango dira).

Epaimahaiak pentsatutako gehieneko denboran, deialdiaren gai orokorretan (I. eranskina) aipatzen diren gaiet buruz egindako galderez osatutako galdetegi bati erantzutea izango da.

Ariketa honi, gehienez ere, 15 puntu emango zaizkio; eta gainditzeko, ezinbestekoa izango da, gutxienez, 7,5 puntu lortzea.

– Bigarren ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzalea izangai guztientzat. (Gehienez ere, 55 puntu emango dira).

Idatziz garatu beharko dira kasu praktiko eta/edo teoriko-praktiko batzuk, gaien programako edukiei lotutakoak (gai espezifikoen eta orokorren programa). Zehazki, kasu praktikoak ebaztea, txostenak egitea, jarduketa planak garatzea, jardueren memoriak egitea, proiektuak egitea, edo Epaimahaiak egoki irizitako beste edozein proba praktiko izan daiteke ariketa.

Epaimahaiak oposiziogileei eskatu ahal izango die planteatutako kasuren baten inguruko defentsa egin edo argibideak eman ditzatela.

Ariketaren balorazioan kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, laburtzeko eta aztertzeko gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna, bai eta argitasuna eta zuzentasuna ere.

Zumaiaiko Udalaren 2018-2022 epealdirako euskararen erabilera plana aintzat hartuta, 2018ko azaroaren 14an egindako Udalbatzaren osoko bilkuran onartua izan zena, gutxienez ariketa horietako bat euskaraz formulatu ahal izango da, eta euskaraz erantzun edo landu beharko dute hautagaiek.

Ariketa honi, gehienez ere, 55 puntu emango zaizkio; eta gainditzeko, ezinbestekoa izango da gutxienez 27,5 puntu lortzea.

– Hirugarren ariketa. Euskara. 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzea.

Para la realización de los ejercicios escritos, el Tribunal adoptará, siempre que sea posible, las medidas necesarias para garantizar el anonimato de las personas aspirantes.

Como norma general, el Tribunal Calificador concederá un plazo de tres días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de las calificaciones de las pruebas, para solicitar la revisión de los exámenes realizados o presentar reclamaciones sobre las calificaciones de los mismos. Las reclamaciones deberán dirigirse al Presidente del Tribunal y presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Zumaia.

Las puntuaciones de cada uno de los ejercicios de la fase de oposición y de la fase de concurso se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Zumaia y en la página web del Ayuntamiento de Zumaia (www.zumaia.eus).

* Fase de oposición. (Se valorará sobre un máximo de 70 puntos).

En cada ejercicio de la fase de oposición, una vez corregidos los ejercicios y con carácter previo a la notificación de la identidad de las personas aspirantes y a la determinación de la calificación de cada uno de ellas, el Tribunal podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesarios para alcanzar los puntos mínimos necesarios para superar el ejercicio así como reducir la puntuación mínima necesaria para superar el ejercicio cuando el número de personas aspirantes que hayan superado la prueba sea, a juicio del Tribunal, insuficiente.

La Fase de Oposición constará de los siguientes ejercicios:

– Primer ejercicio. Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. (Se valorará hasta un máximo de 15 puntos).

Durante el tiempo máximo previsto por el Tribunal, consistirá en la contestación a un cuestionario compuesto por preguntas formuladas sobre los temas que se mencionan en los temas generales de la convocatoria (anexo I).

Este ejercicio se valorará como máximo con 15 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7,5 puntos para superarlo.

– Segundo ejercicio. Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. (Se valorará sobre un máximo de 55 puntos).

Se deberán desarrollar por escrito casos prácticos y/o teórico-prácticos relacionados con los contenidos del programa temático (programa de temas específicos y generales). Concretamente, el ejercicio podrá consistir en la resolución de casos prácticos, elaboración de informes, desarrollo de planes de actuación, memorias de actividades, elaboración de proyectos, o cualquier prueba práctica de selección que el Tribunal estime conveniente.

El Tribunal podrá requerir a las personas opositoras la defensa o aclaración de alguno de los supuestos planteados.

En la valoración del ejercicio se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección.

Teniendo en cuenta el plan de uso del euskera del Ayuntamiento de Zumaia para el periodo 2018-2022, aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 14 de noviembre de 2018, como mínimo uno de esos ejercicios se podrá formular en euskera y se deberá responder o desarrollar en dicho idioma.

Este ejercicio se valorará con un máximo de 55 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 27,5 puntos para superarlo.

– Tercer ejercicio: Euskara. Obligatorio y eliminatorio. Acreditación del perfil lingüístico 3.

Derrigorrezkoa eta baztertzaila. Derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da. Maila hori egiaztatzen duen ziurtagiria zehaztutako epean aurkeztu ez duten hautagaiek egin beharko dute proba.

Proba honetan, maila horretan euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da.

Proba hau Gaitzat edo Ez gaitzat joko da.

Zumaiako Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteari buruzkoa), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen bada.

Aukera horretatik salbuesita geratzen dira, eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da aipatutako 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen salbuespenen kasuan, aipatutako Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira.

Nolanahi ere, euskarako edozein titulu edo ziurtagiri egiaztatzeke gehieneko epea euskarako ariketa egiten den eguna izango da.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berariazko baimena emango dio Zumaiako Udalari ziurtagiria edo haren salbuespena erregistro horretan egiaztatzeke.

Nolanahi ere, interesdunak bere datuak kontsultatu ahal izango ditu Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan, esteka honen bidez: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Hizkuntza-eskakizunen baliokideak diren ziurtagiriak eta tituluak azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan zehazten dira (297/2010 Dekretua, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetzen dituen Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin), bai eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan ere (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteari buruzkoa).

* Lehiaketaldia. (Gehienez ere, 30 puntu emango dira).

Lehiaketa fasea ez da baztertzaila izango eta ezin izango da kontuan hartu oposizio faseko probak gainditzeko, Toki administrazioko funtzionarioen aukeraketa prozesuak arautzen dituen ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4.c) artikuluan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketa fasean oposizio fasea gainditu dutenek eskabidean idatzi dituzten merezimenduak aztertuko eta baloratuko dira. Inolaz ere ez dira baloratuko eskabidean edo erantzukizunpeko adierazpenean jaso ez diren merezimenduak.

Epaimahai Kalifikatzaileak, hautaketa prozesuan zehar, hamar egun balioduneko epea irekiko du izangaiek izena emateko eskabidean alegatzen dituzten merezimenduak egiaztatzeke. Oinarri hauetan zehaztutako baremoen arabera baloratuko ditu merezimenduak, eta baremo horien arabera dagokion puntuazioa emango dio izangai bakoitzari.

Dena dela, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALAREN iragarkian eskabideak aurkezteko finkatutako azken egunaren aurretik lortutako merezimenduak bakarrik baloratuko dira.

Tendrá carácter obligatorio y eliminatorio. La prueba la tendrán que realizar las personas aspirantes que no hayan presentado en el plazo estipulado el certificado que acredita dicho nivel.

En esta prueba, deberá determinarse y acreditarse el conocimiento del euskera de dicho nivel.

Esta prueba se considerará Apto o No apto.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el Ayuntamiento de Zumaia no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

En todo caso, el plazo máximo para acreditar cualquier título o certificado de euskera será la fecha de realización del ejercicio de euskera.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento de Zumaia a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Las certificaciones y títulos equivalentes a los perfiles lingüísticos se determinan en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

* Fase de concurso (Se valorará sobre un máximo de 30 puntos).

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición, de conformidad con lo establecido en el artículo 4.c) del Real Decreto 896/1991 de 7 de junio por el que se regula el procedimiento de selección de funcionarios/as de Administración Local.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados en la solicitud por las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición. En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud/declaración responsable.

El Tribunal Calificador abrirá durante el proceso selectivo un plazo de diez días hábiles para la acreditación de los méritos que los/as aspirantes hayan alegado en el formulario de inscripción. El Tribunal realizará la valoración de los méritos de conformidad con los baremos establecidos en estas bases y asignará a cada aspirante la puntuación que le corresponda con arreglo a esos baremos.

En todo caso, únicamente se valorarán los méritos obtenidos con anterioridad a la fecha límite fijada para la presentación de solicitudes en el anuncio del BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Lehiaketa fasean gehienez ere 30 puntu emango dira honako baremo honen arabera:

* Lan-esperientzia. Administrazio publikoan zein esparru pribatuan izandako esperientzia profesionala (gehienez ere, 20 puntu emango dira).

Lan-esperientzia atalean baloratuko da deitutako lanpostuaren eduki funtzional pareko lanpostuetan izandako esperientzia profesionala.

Administrazio publikoan emandako zerbitzuak zein esparru pribatuan zuzeneko erlazioaren bidez inoren kontratuarekin egindako lanak baloratuko dira, deialdiaren xede den lanpostuarekin zuzeneko zerikusia duten eginkizunak betetzen gehienez 20 puntu emango dira, eta 0,55 puntu emango dira zerbitzu-hilabete oso bakoitzeko (beheko zatiak ez dira zenbatuko).

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, administrazio publikoan egindako zerbitzutzat joko dira zuzeneko erlazioaren bidez eginak funtzionario gisa zuzenbide administratiboaren erregimenean edo langile laboral gisa zuzenbide laboralaren erregimenean.

Esparru pribatuan egindako zerbitzu gisa kontsideratuko dira, zuzeneko erlazioaren bidez zuzenbide laboralaren erregimenean egindako zerbitzuak.

Ez dira ebaluagai izango, autonomo gisa egindako zerbitzuak, ez eta beka eta formazio praktikak ere.

Deialdia egin duen Udalean egindako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.

Gainerako administrazio publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatzeko agiriaren kopia soil bat aurkeztuta alegatu beharko dira. Aipatutako dokumentuak, administrazio bakoitzak erabakitzen duen ereduaren, lan egindako aldiak banakatu beharko ditu, plazari lotutako lanpostuaren taldea, kidegoa, aukera, eskala, azpieskala, mota edo kategoria, izena eta betetako funtzioak zehaztuz.

Sektore pribatuan besteren kontura egindako zerbitzuak, zerbitzuak eman diren enpresaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira.

Izangaiek, gainera, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitza aurkeztu beharko dute, eta atzerrian egindako lanak baldin badira, dagokion erakunde publikoak jaulkitakoa.

Zerbitzuak modu honetan zenbatuko dira:

Zerbitzuak lanaldi arruntaren barruan eskaini badira, erabiliko den formula izango da lan egindako urte osotzat 360 egun hartzen dituen, eta lan egindako hilabete osotzat, berriz, 30 egun hartzen dituen.

Zerbitzuak lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan eskaini baldin badira, kontaketa proportzionalki egingo da egiaz eskaini den denboraren arabera, betiere familia kontziliazioagatiko murrizketak ez badira, horiek % 100ean zenbatuko baitira.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak zenbat denbora egon diren senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran; zenbat denbora egotz dakiekeen amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei; zenbat denbora eman duten bitzita pertsonalaren, familia-bizitzaren eta lan-bizitzaren kontziliazio erantzunkidea errazten; baita langile publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak erabili dituzten denbora ere, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren, martxoaren 16koaren, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duenaren 21. artikuluen arabera.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batzura egingo da. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 30 puntos según el siguiente baremo:

* Servicios prestados tanto en la Administración Pública como en el ámbito privado (se valorará sobre un máximo de 20 puntos).

En el apartado de experiencia laboral se valorará la experiencia profesional en puestos de contenido funcional similar al del puesto convocado.

Se valorarán tanto los servicios prestados en la Administración Pública como los trabajos realizados en el ámbito privado mediante relación directa con contrato ajeno, en el desempeño de funciones directamente relacionadas con el puesto objeto de la convocatoria, se valorarán con un máximo de 20 puntos, asignándose 0,55 puntos por mes completo de servicio (no computándose las fracciones inferiores).

A los efectos de su valoración en este apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública por relación directa como funcionarios/as en régimen de derecho administrativo o como personal laboral en régimen de derecho laboral.

Se considerarán servicios prestados en el ámbito privado, en régimen de derecho laboral mediante relación directa.

No serán objeto de evaluación los servicios realizados como autónomos/as, así como las becas y prácticas de formación.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento convocante deberán ser alegados y serán computados de oficio.

Los servicios prestados en el resto de administraciones públicas deberán acreditarse con la aportación de una copia simple del documento acreditativo. El citado documento, según el modelo que cada Administración decida, deberá desglosar los períodos trabajados, especificando el grupo, cuerpo, opción, escala, subescala, clase o categoría y denominación del puesto asociado a la plaza y las funciones desempeñadas.

Los servicios prestados por cuenta ajena en el sector privado se acreditarán mediante certificación de la empresa en la que se prestan.

Las personas aspirantes deberán presentar, además, vida laboral expedida por la Seguridad Social y, si se trata de trabajos realizados en el extranjero, por la entidad pública correspondiente.

Los servicios se computarán de la siguiente manera:

En el caso de que los servicios se hayan prestado bajo jornada ordinaria, la fórmula a utilizar será la que comprenda 360 días como año completo trabajado y 30 días como mes completo trabajado.

Si los servicios se hubieran prestado a tiempo parcial o en jornada reducida, el cómputo se realizará proporcionalmente al tiempo realmente ofertado, siempre que no se correspondan con reducciones por conciliación familiar ya que éstas se computarán al 100 %.

A estos efectos, se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género, en virtud del artículo 21 del Decreto legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

* Prestakuntza: Gehienez ere, 10 puntu emango dira.

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da gehienez ere 10 puntura arte.

a) Titulazio akademiko ofizialak.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko beharkizun gisa eskatutakoak bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazaren zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 4 puntu lortu ahal izango dira, baremo honen arabera:

– Doktore titulua: 4 puntu tituluko.

– Gradua (Meces esparruko 3. maila), lizentzia, arkitektura edo ingeniari-titulua: 3 puntu tituluko.

– Gradua (Meces esparruko 2. maila), diplomatura, arkitektura tekniko edo ingeniari-titulua: 2 puntu tituluko.

– Unibertsitate masterra: 1 puntu tituluko.

Unibertsitate ikasketa bereko ziklo desberdinak gaindituta izatea egiaztatzen duten izangaiei egiaztatutako ziklo gorenekoari dagokion titulua bakarrik balioetsiko zaie.

Gradu eta unibertsitate masterraren bidez Mecés esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da merezimendu gisa balioetsiko.

b) Ikastaroak.

Atal honetan honako hauek baloratuko dira: Erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan, Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartee-tan, Federazioetan) emandako ikastaroak izango dira eta bakoitzaren formazio-ekintzen iraupena, ordutan, jaso beharko dute baloratuak izateko.

Ikastaroen gutxieneko iraupena 20 ordukoa izan behar da: Puntuazio baremo hau aplikatuko da:

– 20 eta 49 ordu bitarteko ikastaroak: 0,25 puntu.

– 50etik 99 ordu bitarteko ikastaroak: 0,50 puntu.

– 100 eta 149 ordu bitarteko ikastaroak: 0,75 puntu.

– 150 ordutik gorako ikastaroak: 1 puntu.

Eduki berdina edo antzekoa duten bi ikastaro aurkeztuz gero, egindako azkenengoa baloratuko da.

Titulazio akademiko ofizialak egiaztatzeko, aurkeztu ahal izango dira titulua bera, tituluaren ordezkotzat ziurtagiria edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren zuri-garria. Titulu horiek eta, kasua bada, atzerriko ikasketak homologatzeko ziurtagiriak, Hezkuntza Ministerioak edo unibertsitate errektoreek sinatuta egongo dira.

Ikastaroen kasuan, ziurtagiriek nahitaez adierazi beharko ditu ikastaroa antolatzen duen erakundearen izena, ikastaroaren izena eta ikastaroaren iraupen-orduak eta, ahal bada, irakaskuntza-programa. Epaimahaia ez ditu kontuan hartuko oinarri hauen eskatutako informazioa betetzen ez duten ziurtagiriak.

9. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioak.

9.1. Azken kalifikazioa eta lehentasun hurrenkera.

Azken kalifikazioa eskuratzeko oposizio faseko eta lehiaketa faseko puntuazioak batuko dira (merezimendu bakoitzaren puntuazioen batura), eta horrek eta plaza lortu nahi dutenen lehentasun-ordena zehaztuko du.

* Formación: Se valorará sobre un máximo de 10 puntos.

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos el complemento de formación que se considere que contribuye al desempeño de las funciones y responsabilidades del puesto.

a) Titulaciones académicas oficiales.

Se valorará la posesión de titulaciones académicas oficiales distintas a la exigida como requisito para participar en el proceso selectivo, que incidan directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas ofertadas.

No se valorarán los títulos necesarios para la obtención de una titulación superior alegada como mérito.

La puntuación máxima por los títulos de este apartado será de 4 puntos, según el siguiente baremo:

– Título de doctor/a: 4 puntos por título.

– Grado (nivel 3 Mecés), título de licenciatura, arquitectura o ingeniería: 3 puntos por título.

– Grado (nivel 2 Mecés), título de diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica: 2 puntos por título.

– Máster universitario: 1 punto por título.

A las personas aspirantes que acrediten la superación de diferentes ciclos de una misma enseñanza universitaria se les valorará únicamente el título correspondiente al ciclo superior acreditado.

Cuando a través del Máster de Grado y Universitario se acredite el nivel 3 del ámbito de Mecés, el Máster Universitario no será valorado como mérito.

b) Cursos.

En este apartado se valorarán los cursos impartidos por Organismos Oficiales u homologados por ellos (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios Profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones) y la duración de las acciones formativas de cada uno de ellos, en horas, para ser valorados.

La duración mínima de los cursos será de 20 horas, aplicándose el siguiente baremo de puntuación:

– Cursos de 20 a 49 horas: 0,25 puntos.

– Cursos de 50 a 99 horas: 0,50 puntos.

– Cursos de 100 a 149 horas: 0,75 puntos.

– Cursos de más de 150 horas: 1 punto.

Si se presentan dos cursos de igual o similar contenido, se valorará el último realizado.

Las titulaciones académicas oficiales se acreditarán mediante la presentación del título, certificado que lo sustituya o justificante del pago de las tasas para su obtención. Estos títulos, así como, en su caso, los certificados de homologación de estudios superiores, estarán suscritos por el Ministerio de Educación o por las universidades rectoras.

En el caso de los cursos, los certificados deberán indicar necesariamente el nombre de la entidad organizadora del curso, el nombre del curso y las horas de duración del mismo y, si es posible, el programa docente. Ningún tribunal tendrá en cuenta las certificaciones que no cumplan con la información exigida en estas bases.

9. Calificaciones del proceso selectivo.

9.1. La calificación final y orden de prelación.

La calificación final se obtendrá por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la de concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos) y determinará el orden de prelación de quienes opten a la plaza.

9.2. Berdinketa hausteko irizpideak.

Berdinketa gertatuz gero, epaimahaiak honako irizpide eta ordena hauen arabera ebaztuko du:

a) Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan, eta halaber, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren, martxoaren 16koaren, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarak gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duenaren 21.1. a) artikuluan xedatutakoa betetzeko, gaitasun bera izanik, administrazio kidego, eskala eta kategorietan, emakumeen ordezkaritza % 40tik beherakoa denean, emakumeei emango zaie lehentasuna, salbu eta beste hautagaian neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak badaude, sexuan oinarritutako diskriminaziorik ez dutenak, hala nola enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko paragrafokoa ezarrita ere izangaiek berdinduta jarraitzen baldin badute, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da:

– Lehenengo, oposizioaldiko bigarrenko ariketan puntuazio handiena lortu duenaren alde egingo da.

– Bigarren, lehiaketaldiko esperientziaren atalean puntuazio handiena lortu duenaren alde egingo da.

– Hirugarren, lehiaketaldian puntuazio handiena lortu duenaren alde egingo da.

– Laugarren, zozketa egingo da.

9.3. Hautaketa prozesua gainditu duten izangaien zerrenda.

Epaimahai kalifikatzaileak ariketak gainditu dituztenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera, Udalaren iragarki-taulan eta webgunean (www.zumaia.eus), eta interesdunei argitaratu eta hurrengo egun baliodunetik kontatzen hasita 3 egun balioduneko epea emango die, egoki irizitako erreklamoak aurkezteko.

Hautaketa prozesua gainditu dutenen artean puntuazio handiena lortu duen izangaia izendatzeko proposamen arrazoitua egingo dio Epaimahai Kalifikatzaileak alkateari; edo proposatuko dio hautaketa prozesua hutsik uzteko, baldin eta izangaietako inork ez badu lortu hautaketa prozesua gaindituztat jotzeko ezarritako gutxieneko puntu kopurua. Proposamena loteslea izango da alkatearentzat.

Epaimahaiak ezin izango du, inolaz ere, deialdiko lanpostua baino hautatu gehiago proposatu.

Epaimahaiaren ebazpenak lotesleak izango dira izendapena dagokion organoarentzat, hargatik eragotzi gabe organo horrek ebazpen horiek berrikustea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera.

10. Lanpostua adjudikatzeko baldintza orokorrak.

Epaimahaiak ezin izango du proposatu deitutako plaza baino gainditutako pertsona gehiago bihurtzea karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko, honako kasu hauetan izan ezik:

Honako inguruabar hauetakoren bat gertatzen denean:

– Hautatutakoaren uko egiteak, izendatu edo lanpostuaz jabetu aurretik, edo.

– 11. oinarrian xedatutakoaren arabera izangaiei eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea, edo, aurkeztutakoaren arabera, 2. oinarrian eskatutako baldintzaren bat betetzen ez dutela edo zereginak betetzeko behar den gaitasun fisiko edo psikikoa betetzen ez dutela ondorioztatzea.

9.2. Criterios de desempate.

En caso de empate, el Tribunal resolverá conforme a los siguientes criterios y órdenes:

a) En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y en el artículo 21.1. a) del Decreto legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, con la misma capacidad, en los cuerpos, escalas y categorías de la Administración, cuando la representación de las mujeres sea inferior al 40 %, se dará prioridad a las mujeres, salvo que concurren en el otra persona candidata razones que justifiquen la no aplicación de esta medida, que no constituyan discriminación por razón de sexo, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades de acceso al empleo.

En el supuesto de que se mantuviera el empate establecido en el párrafo anterior, el orden se establecerá de acuerdo con los siguientes criterios:

– En primer lugar, se optará por quien haya obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición.

– En segundo lugar, se optará por quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado de experiencia de la fase de concurso.

– En tercer lugar, se optará por quien haya obtenido mayor puntuación en la fase de concurso.

– Cuarto, se realizará el sorteo.

9.3. Relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación, en el tablón de Anuncios y en la página web municipal (www.zumaia.eus), concediendo a las personas interesadas un plazo de 3 días hábiles, a partir de dicha publicación, para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

El Tribunal Calificador elevará propuesta motivada al Alcalde para la designación del aspirante que haya obtenido mayor puntuación de entre los aprobados en el proceso selectivo, o le propondrá que declare desierto el proceso selectivo si ninguno de los aspirantes hubiera obtenido la puntuación mínima establecida para considerar superado el proceso selectivo. La propuesta será vinculante para el alcalde.

En ningún caso el tribunal podrá proponer más personas seleccionadas que la plaza convocada.

Las resoluciones del tribunal serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

10. Condiciones generales de la adjudicación del puesto.

El tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de funcionaria/o de carrera o de personal laboral fijo de un número superior de personas aprobadas al de la plaza convocada, excepto en los siguientes supuestos:

Quando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

– Renuncias de personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o.

– No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 11 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 2 o no llegaron a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

Kasu horietan, hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko da. Epaimahaiak egingo du zerrenda hori, dagokion izangaien aldeko izendapen osagarriaren proposamena egiteko, hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-ordenaren arabera, eta hautatutzat joko dira aipatutako inguruabarren ondorioz hutsik geratu diren plazen kopuru bera duten izangaien kopurua.

11. Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako izangaiak Zumaia Udalaren erregistroan aurkeztu beharko ditu deialdiaren oinarrietan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzen egiaztagiria, 10 egun baliodunen buruan, gaindituen zerrenda argitaratzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita:

1. Kargu publikoak betetzeko gaitasuna dutela eta Herri Administrazioaren zerbitzutik kanpo diziplinazko espedienteengatik geratu ez direla frogatzeko aitorpena.

2. Herri Administrazioen Zerbitzupeko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasunik ez daukala adierazten duen aitorpena.

3. Medikuziurtagiria, Korporazioak zehazten dituen zerbitzu medikoek emana, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasuna duten izangaiak organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, lanpostuaren berezko eginkizunak betetzeko gaitasuna eta izaera hori egiaztatzen dituen.

4. Tituluaren fotokopia konpultsatuaren bidez edo eskabiak aurkezteko epea amaitzen den egunean eskuratzeko moduan dagoela egiaztatzen duen dokumentazioaren bidez justifikatzea. Halaber, deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako baldintza espezifikoak ere bete beharko dira.

5. Desgaitasuna egiaztatzen duen agiria, hala badagokio.

Adierazitako dokumentuak aurkezteko ezintasuna behar bezala justifikatzekotan, hautagaiak deialdian eskatutako betekizunak betetzen dituela egiaztatu ahalko du zuzenbidean onar daitekeen edozein frogaren bidez. Funtzionario publikoak edo lan-kontratuko langileak salbuesita egongo dira aurreko izendapena lortzeko frogatutako baldintzak eta betekizunak agiri bidez justifikatuz, eta Ministerioaren, autonomia erkidegoko administrazioaren, toki-udalbatzaren edo haien mendeko erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, haien egoera eta zerbitzu-orrian agertzen diren inguruabar guztiak egiaztatuz. Arestian aipatutako epean, ezinbesteko arrazoiaren kasuan izan ezik, proposatutako hautagaiak dokumentazioa aurkezten ez badu edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ez da izendatuko eta jarduera guztiak baliorik gabe geldituko dira, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean azaldutako faltukeriarengatik izan dezakeen erantzukizunari kalterik egin gabe.

12. Kontratazioa edo izendapena, lanpostuaren atxikipea eta lanpostuaz jabetzea.

Epaimahaiak egindako proposamena eta izangaiak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, baldin eta oinarriek diotenarekin bat badatoz, Alkateak hautaketa-prozesua arrazoituta ebatziko du, eta, hala badagokio, proposatutako hautagaia, praktiketako funtzionario gisa izendatuko du, praktikaldi bat baitu, 13. oinarrian ezarritakoaren arabera.

Izendapen-ebazpenak lanpostuari atxikitzea ere jasoko du, eta behin-behineko izaera izango du, probaldia edo praktikaldia aurreikusten baita, 13. oinarrian ezarritakoaren arabera.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las personas aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

11. Presentación de documentos.

La persona aspirante propuesta presentará en el Registro del Ayuntamiento de Zumaia, dentro del plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo que se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

3. Certificación médica, expedida por los servicios médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

4. Justificación documental mediante fotocopia compulsada del título o documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, así como de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria.

5. Documento acreditativo de la discapacidad, en su caso.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá la persona aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho. Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Administración autonómica, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios. Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

12. Contratación o nombramiento, adscripción de puesto de trabajo y toma de posesión.

A la vista de la propuesta del tribunal y de la documentación presentada por la persona aspirante, siempre que sean conformes con lo que disponen estas bases, la Alcaldía resolverá motivadamente el proceso selectivo, nombrando a la persona candidata propuesta. El nombramiento que se efectuará será como funcionario/a en prácticas al contener un periodo de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 13.

La resolución de nombramiento contendrá también la adscripción al puesto de trabajo que tendrá carácter provisional, en tanto en cuanto se prevé un periodo de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 13.

Funtzionario izendatutako izangaiak hilabeteko epea izango dute, izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, legez ezarritako zina edo agintza egiteko eta Korporazioko idazkariaren aurrean karguaz jabetzeko. Zinik edo agintaritzarik ez egiteak edo karguaz ez jabetzeak eskubide guztiak galtzea ekarriko du, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

13. Probaldia edo praktikaldia.

Sei hilabeteko praktikaldi bat zehazten da. Kasu horretan, eta aldi horrek dirauen bitartean, praktiketako funtzionarioak normaltasunez beteko ditu bere zereginak, eta ordainsariak negozioz kolektiboko indarreko tresnetan ezarritako aurreikuspenen arabera jasotzeko eskubidea izango du. Praktikaldia udal-egoitza berean egingo da, Alkateak izendatutako karrerako funtzionario izango den pertsona baten (edo ebaluazio-batzorde baten) tutoretzapean.

Aldi horretan, tutore izendatuak (edo ebaluazio-batzordeak) ahalegina egin beharko du izangaiak prestakuntza praktikoa eskura dezan eta dagozkion funtzioak arian-arian bere gain har ditzan.

Aldi hori amaitutakoan, tutoreak (edo ebaluazio-batzordeak) txostena egingo du, eta bertan berariaz adierazi beharko du izangaiak praktikaldia gainditu duen.

Txostenean, arduradunak, praktikaldian diharduen langileak erakutsi dituen gaitasun hauek hartuko ditu kontuan:

– Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunez eta eraginkortasunez jokatzeko jakitea, lanerako prestasuna eta ekimena, eta lanarekiko interesa.

– Lantaldera moldatzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Txosten hori Epaimahaiari helaraziko zaio eta hark txostena irakurri eta inguruabarrak aztertu ondoren, praktika fasea gainditu duen ala ez erabakiko du, eta hala badagokio, aipaturiko praktikaldia gainditu duen hautagaia karrerako funtzionario izendatzeko proposamena egingo dio Alkateari eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta legez ezarritako beste edozein lekutan argitaratuko da.

Hautagaiak praktikaldia gainditzen ez badu, karrerako eskubide guztiak galduko ditu, eta Alkateak horren ebazpen arrazoi-tua emango du.

Azken kasu horretan, edo proposatutako hautagaiak uko egin ez gero, organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du aurreko aipaturiko zerrenda osagarrian segidan dagoen hautagaia, honek oinarri horretan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

Azaldutako egoeraren bat berriz gertatuz gero, berdin jokatu da zerrenda osagarria agortu arte.

14. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesua (oposizio-lehiaketa) gainditu duten hautagaiekin lan-poltsa bat eratuko da.

Lan-poltsa hori erabili ahal izango da udalak berak lanpostu berean edo antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko.

Halaber, lan poltsa hori erabili ahal izango da baita, beste toki entitateek lanpostu berean edo antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko, betiere, hautagaiek, horretarako, berariazko baimena eman badute.

La persona aspirante nombrada funcionaria dispondrá de un mes desde el día siguiente a la publicación de su nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa para hacer el juramento o promesa establecido legalmente y tomar posesión, ante el Secretario de la Corporación. La falta de juramento o promesa o de la toma de posesión, salvo los casos de fuerza mayor, comportará la pérdida de todos los derechos.

13. Periodo de prueba o de prácticas.

Se establece un periodo de prácticas de seis meses. En ese caso, y mientras dure este periodo la persona nombrada funcionaria en prácticas ejercerá sus tareas normalmente y con derecho a percibir las retribuciones de acuerdo con las previsiones establecidas en los vigentes instrumentos de negociación colectiva. El periodo de prácticas se realizará en la misma sede corporativa, bajo la tutoría de una persona (o comisión evaluadora) que reunirá la condición de funcionaria de carrera designada por la Alcaldía.

Durante este periodo la persona designada tutora (o la comisión evaluadora) tendrá que procurar que la persona aspirante adquiera la formación práctica y que asuma progresivamente las funciones que le tienen que corresponder.

Finalizado este periodo, el tutor o tutora (o comisión evaluadora) emitirá un informe en el que se indicará expresamente si la persona candidata ha superado el periodo de prácticas.

En el informe, la persona responsable tendrá en cuenta las siguientes capacidades demostradas por la persona trabajadora en prácticas:

– Capacidad de trabajo y rendimiento profesional, saber actuar con responsabilidad y eficacia, disposición e iniciativa en el trabajo e interés por el trabajo.

– Se tendrá en cuenta su capacidad de adaptación al equipo de trabajo.

Dicho informe se elevará al Tribunal que, tras la lectura del mismo y el análisis de las circunstancias, decidirá si ha superado la fase de prácticas y, en su caso, elevará al Alcalde la propuesta de nombramiento como funcionario/a de carrera de la persona aspirante que haya superado el citado periodo de prácticas, que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en cualquier otro lugar legalmente establecido.

Si la aspirante no superase el período de prácticas, perderá todos los derechos de carrera, dictando resolución motivada el Alcalde.

En este último caso, o en caso de renuncia de la persona candidata propuesta, el órgano competente nombrará funcionario/a en prácticas a la aspirante que figura a continuación en la citada lista complementaria, previa presentación de la documentación señalada en dicha base.

En caso de reproducirse alguna de las situaciones descritas, se procederá de la misma manera hasta agotar la lista complementaria.

14. Bolsa de trabajo.

Se constituirá una bolsa de trabajo con las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo (concurso-oposición).

Esta bolsa de trabajo podrá ser utilizada para cubrir las necesidades temporales que surjan en el propio Ayuntamiento en el mismo puesto de trabajo o en puestos con funciones similares.

Asimismo, siempre que las personas candidatas hayan prestado su consentimiento expreso al efecto, esta bolsa de trabajo podrá ser utilizada para cubrir las necesidades temporales que se produzcan en el mismo puesto de trabajo o en puestos de similares funciones en otras entidades locales,

15. Deialdiak eta jakinarazpenak.

Probak egiteko deiak, baita epaimahai kalifikatzaileak egin beharreko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak ere, Udalaren iragarki-taulan eta webgunean (www.zumaia.eus) argitaratuz emango dira jakitera.

Halaber, modu berean argitaratuko dira honako hauek ere: oposizioaldiko ariketen emaitzak nahiz lehiaketaldiko merezimenduen balorazioa, azken kalifikazioa eta hautaketa prozesua gainditu dutenen zerrenda.

Ildo beretik, deialdiari buruzko informazio orokorra aipatu webgunean izango dute eskuragarri interesdunek.

16. Datu pertsonalen babesa.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainerako araudiak ezarritakoa betetz, izangaien izaera pertsonaleko datuak fitxategi baten parte izatera pasatuko dira, eta helburua hautaketa prozesua kudeatzea izango da.

Tratamenduaren arduraduna: Zumaia Kirol Patronatua. Basadi auzunea, 16, 20750, Zumaia (Gipuzkoa).

Datuak Babesteko Ordezkarria: E-maila: dbo@zumaia.eus.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa-prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekursoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak egitea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea eta azterketak egitea.

Eskubideak: izangaiak emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako eran datuok zuzentzeko, aurkartzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Zumaia Kirol Patronatua Seguritasun Arduradunari idatzizko komunikazio bat bidali behar zaio. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak; jakinarazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Informazioaren hartzaileak: Izaera pertsonaleko datu horiek bakarrik udal kudeaketan erabiltzeko izango dira; hala ere, beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuok 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan.

Beharrezkoa izanez gero, identifikaziorako datuak eta hizkuntza eskakizunei edo haien balioak buruzkoak IVAPi lagako zaizkio, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza eskakizunen erregistroko datuekin erkatu ahal izateko.

Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta daiteke www.zumaia.eus webgunean datuak babesteari buruzko atalean: https://zumaia.eus/eu/udala/datu_tuen_babesa.

17. Gorabeherak.

Epaimahai kalifikatzaileak sor daitezkeen zalantzak argitu eta hautaketa-prozesua egoki burutzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko ahalmena izango du, oinarriotan adierazi gabeko gaiak dagokienez.

Deialdi eta oinarri hauen nahiz epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortzen diren administrazio egintzen kontra dagozkien errekursoak jarri ahal izango dira, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean

15. Convocatorias y notificaciones.

Las convocatorias de las pruebas, así como las demás notificaciones y comunicaciones a efectuar por el tribunal calificador, se harán públicas mediante su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web www.zumaia.eus.

Igualmente se publicarán los resultados de los ejercicios de la fase de oposición y la valoración de méritos de la fase de concurso, la calificación final y la relación de aprobados del proceso selectivo.

En el mismo sentido, la información general sobre la convocatoria estará a disposición de las personas interesadas en dicha página web.

16. Protección de datos personales.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de dichos datos (Reglamento General de Protección de Datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes pasarán a formar parte de una Ficha, con el objetivo de gestionar el proceso selectivo.

Encargado/a del tratamiento: Patronato de Deportes de Zumaia. Basadi auzunea, 16, 20750, Zumaia (Gipuzkoa).

Delegado/a de Protección de Datos: Email: dbo@zumaia.eus.

Finalidad y uso previsto del tratamiento: gestión y seguimiento de los procesos de selección de personal, gestión de las solicitudes de participación, publicación de listados de personas admitidas y excluidas, calificaciones de pruebas y valoraciones de méritos, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos selectivos, gestión de la documentación aportada por las personas solicitantes en el proceso, control de asistencia en las pruebas, expedición de certificados, consulta de datos históricos de los procesos, realización de exámenes.

Derechos: las personas aspirantes tienen acceso a los datos facilitados, así como a su rectificación, oposición o cancelación en los términos establecidos por la Ley, mediante comunicación escrita dirigida a la persona Responsable de Seguridad del Ayuntamiento de Zumaia. Los datos que deben enviarse son: nombre y apellidos; dirección a efectos de notificaciones; lo que se solicita; fecha; firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Personas destinatarias de la información: estos datos de carácter personal se destinarán exclusivamente a su utilización en la gestión municipal, sin perjuicio de que puedan ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En el caso de que sea necesario, los datos identificativos y los relativos a los perfiles lingüísticos o equivalentes se cederán al IVAP, a fin de que los datos a los que se refieren las solicitudes puedan ser cotejados con los datos de su registro de perfiles lingüísticos.

Se puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de la página web del Ayuntamiento de Zumaia: https://zumaia.eus/es/ayuntamiento/Proteccion_de_datos

17. Incidencias.

El tribunal calificador estará facultado para resolver las dudas que puedan surgir y adoptar los acuerdos necesarios para el adecuado desarrollo del proceso selectivo, en lo no previsto en estas bases.

Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos administrativos derivados de las mismas y de la actuación del Tribunal, podrán interponerse los recursos que procedan en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

18. Inpugnazioa.

Interesdunek, deialdiak, bere oinarriak eta deialdietatik zein Epaimahai Kalifikatzaileen jardunetik sortzen diren administrazio-ekintza guztiak inpugnatu ahaliko dituzte, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak aipatzen dituzten kasuetan eta moduan.

I. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA

GAI OROKORRAK

1. Espainiako Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskuduntzak.
3. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki araubidearen oinarriak arautzen dituena (X. Titulua izan ezik).
4. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzeta. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
5. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. V. Titulua eta XI. Titulua.
6. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. Prozedurako interesdunak, administrazio-egintza: betekizunak, eraginkortasuna, deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Ebazteko betebeharrak eta administrazio-isiltasuna (I. Titulua, II. Titulua eta III. Titulua).
7. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-prozedura, prozeduraren erregulazioa, printzipioak eta faseak (IV. Titulua).
8. 1955ko ekainaren 17ko Dekretua, Toki-korporazioen Zerbitzuen erregelamendua onartzen duena. Toki erakundeen zerbitzuak: zuzeneko kudeaketa eta zeharkako kudeaketa, kontzeptua eta motak.
9. 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa.
10. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilpena arauzkotzeko oinarrizkoa.
11. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Izaera Pertsonaleko datuen babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. xedapen orokorrak, printzipioak eta pertsonen eskubideak.
12. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerako (I. Titulua eta II. Titulua).
13. 1/2023 Legegiltzaldiko Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina. Atariko Titulua eta II. Titulua.

GAITEGI ESPEZIFIKOA

14. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuak buruzkoa: administrazio-kontratuak; kontratatzeko prozedura desberdinak (Bigarren Liburuaren I. Titulua).

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

18. Impugnación.

Las personas interesadas podrán impugnar las convocatorias, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas, así como de la actuación de los Tribunales Calificadores, en los supuestos y en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I

TEMARIO

TEMARIO GENERAL

1. La Constitución Española. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales.
2. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: las competencias del País Vasco.
3. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (Excepto Título X).
4. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
5. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título V y Título XI.
6. Ley 39/15, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: los interesados en el procedimiento, el acto administrativo: requisitos, eficacia, nulidad y anulabilidad. Obligación de resolver y silencio administrativo (Título I, Título II y Título III).
7. Ley 39/15, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: el procedimiento administrativo, regulación, principios y fases del procedimiento (Título IV).
8. Decreto 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales. Los servicios de las Entidades Locales: gestión directa y gestión indirecta, concepto y formas.
9. Norma Foral 21/2003 de 19 de diciembre presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
10. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del Euskera.
11. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: disposiciones generales, principios y derechos de las personas.
12. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (Título I y Título II).
13. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Título Preliminar y Título II.

TEMARIO ESPECÍFICO

14. Contratos del Sector Público: contratos administrativos: distintos procedimientos para contratar (Título I, Libro Segundo).

15. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuari buruzkoa: obra-, zerbitzu- eta hornidura kontratuak (Bigarren Liburuaren II. Titulua).
16. 1992ko maiatzeko Europako Kirol Gutuna.
17. Udalerrria eta Kirola: oinarritzko lege-eremua. Kirola, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legean. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki araubidearen oinarriak arautzen dituena (II. Titulua, III. Kapituluak).
18. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena. Xedapen orokorra eta administrazio antolamendua (I. Titulua eta II. Titulua).
19. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena. Jarduera fisikoaren sustapena eta gobernantza ona (III. Titulua eta IV. Titulua).
20. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena. Kirol erakundeak eta Kirol lehiaketa eta lizentziak (V. Titulua eta VI. Titulua).
21. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena. Eskola adineko, unibertsitateko eta lanbide heziketako jarduera fisikoa eta kirola (VII. Titulua).
22. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena. Kirolarientzako babes eta laguntza (IX. Titulua).
23. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena. Jarduera fisikoan eta kirolean edozein arrazoiengatik agertutako indarkeria, intolerantzia eta diskriminazioaren prebentzioa (XII Titulua).
24. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoaren eta kirolarena. Kirol arloko diziplina araubidea (XIII. Titulua).
25. 8/2022 Legea, ekainaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoan jarduera fisikoaren eta kirolaren arloko lanbidetan sartzeari eta jarduteari buruzkoa.
26. 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, Haurrak eta Nerabeak Indarkeriatik Begiratzeko Babes Integralarena.
27. 10/2015 Legea, ikuskizun publikoak eta jolas-jarduerak arautzen dituena. Xedea eta aplikazio-eremua. Kirol ekintzei aplikatu beharreko araubidea. Administrazioak esku hartzea.
28. 277/2010 Dekretua, autobabes-betebeharrak arautzen dituena. Xedapen orokorrak. Autobabes bete beharrak. Autobabes planak.
29. 277/2010 Dekretua, autobabes-betebeharrak arautzen dituena. Botere publikoek autobabesa kontrolatu eta sustatea.
30. 44/2014 Dekretua, Jolas-jarduerak eta ikuskizun publikoak burutzeko eska daitezkeen erantzukizun zibileko aseguruari buruzkoa. Xedea. Esparrua. Aseguratutako gutxieneko kapitalak.
31. 125/2008 Dekretua, Eskola kirolari buruzkoa.
32. 163/2010 Dekretua, ekainaren 22koa, kirol klubei eta kirol-elkarteei buruzkoa. Xedapen orokorrak.
33. Dirulaguntzak eta dirulaguntzak emateko erak. 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzkoa. Kirolerako dirulaguntzen udal politika bat ezartzeko irizpideak.
34. Zumaia Udalak eta bere Erakunde Autonomoek dirulaguntzak ematea arautzeko Ordenantza (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta, 2020ko abuztuaren 11an, 151 zk.).
15. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Contratos de obras, servicios y suministros (Título II, Libro Segundo).
16. Carta Europea del Deporte (1992).
17. Municipio y Deporte: marco legal básico. El deporte en la Ley, reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL) Título II, Capítulo III).
18. Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco. Disposiciones generales y organización administrativa (Título I y Título II).
19. Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco. Promoción y buena gobernanza de la actividad física y el deporte, y (Título III y Título IV).
20. Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco. Entidades deportivas y competiciones deportivas y licencias (Título V y Título VI).
21. Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco. Actividad física y deporte en edad escolar, en la universidad y en la formación profesional (Título VII).
22. Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco. Asistencia y protección de los deportistas y los deportistas (Título IX).
23. Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco. Prevención de la violencia, la intolerancia y la discriminación por cualquier motivo en la actividad física y el deporte (Título XII).
24. Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco. Régimen disciplinario en el deporte (Título XIII).
25. Ley 8/2022, de 30 de junio, sobre acceso y ejercicio de profesiones de la actividad física y del deporte en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
26. Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
27. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Objeto y ámbito de aplicación. Régimen aplicable a las actividades deportivas. Intervención administrativa.
28. Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección. Disposiciones generales. Obligaciones de autoprotección. Planes de autoprotección.
29. Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección. Control y fomento de la autoprotección por los poderes públicos.
30. Decreto 44/2014, de seguros de responsabilidad civil exigibles para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas. Objeto. Ámbito. Capitales mínimos asegurados.
31. Decreto 125/2008, del Deporte Escolar.
32. Decreto 163/2010, de 22 de junio, de clubes deportivos y agrupaciones deportivas. Disposiciones generales.
33. Formas de concesión y subvenciones. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de Subvenciones. Criterios para el establecimiento de una política municipal de subvenciones al deporte.
34. Ordenanza general reguladora del otorgamiento de subvenciones por el Ayuntamiento de Zumaia y sus Organismos Autónomos (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 11 de agosto de 2020, n.º 151).

35. Zumaiaiko Kirol Patronatua. Irabaziak lortzeko asmorik gabeko kirol Elkarte eta taldeei dirulaguntzak arautzeko oinarriak (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta, 2023ko apirilaren 26an, 79 zk.).
36. Zumaiaiko Kirol Patronatua. Norbanakoei zuzendutako dirulaguntzak arautzeko Oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta, 2023ko apirilaren 20an, 75 zk.).
37. Lubaki Zumaiaiko Kiroldegiko arategi orokorra.
38. 5/1988 Legea, otsailaren 19koa, soin-kulturarena eta kirolarena. I. Titulua, II. Titulua eta III. Titulua.
39. 5/1988 Legea, otsailaren 19koa, soin-kulturarena eta kirolarena. IV. Titulua, V. Titulua eta Xedapen Gehigarriak.
40. Kiroлари buruzko urriaren 15eko 10/1990 Legea: II. Titulua: kirol Kontseilu Gorena. Organo zuzentzaileak. Eskumenak. Zuzendaritza Batzordearen berariazko eskumenak. Kirol Kontseiluaren baliabideak. IV. Titulua: eskumenak.
41. 16/2006 Dekretua, urtarrilaren 31koa, Euskadiko Kirol Federazioei buruzkoa: I. Titulua Xedapen Orokorrak: Dekretuaren xedea eta aplikazio-eremua. Definizioa. Araubide juridikoa. Oinarrizko erakundea eta lurralde-eremua. Jarduteko printzipio gidariak. Administrazio publikoen babeseta eta babesa. Ordenamendu juridikoari atxikitzea.
42. 220/2000 Dekretua, azaroaren 7koa, Kiroლaren Euskal Kontseilua arautzen duena: I. Kapituluа: Xedapen orokorrak. II. Kapituluа: antolaketa, osaera, izendapen-sistema eta egin-kizunak. III. Kapituluа: funtzionamendua. IV. Kapituluа: esku hartzeko prozedura.
43. 282/1989 Dekretua, azaroaren 28koa, Kirol Klub eta Federazioen herri-onurako deklarazioen betekizunak eta izapideak zehazten dituena.
44. 289/2002 Dekretua, abenduaren 10ekoa, Euskal Federazioen Batasunari buruzkoa.
45. 203/2010 Dekretua, uztailaren 20koa, goi-mailako kirolari buruzkoa: I. Kapituluа, II. Kapituluа, III. Kapituluа, IV. Kapituluа, V. Kapituluа eta Xedapen gehigarriak.
46. Kiroleko indarkeriaren aurkako euskal batzordea. 94/2004 Dekretua, maiatzaren 25ekoa, Kiroleko Indarkeriaren Aurkako Euskal Batzordea arautzen duena.
47. Olinpiar Sustapenerako Euskal Batzordea. 85/2004 Dekretua, maiatzaren 18koa, Sustapen Olinpikorako Euskal Batzordea sortu eta arautzen duena.
48. Unibertsitate kirolaren Euskal Batzordea. 131/2004 Dekretua, ekainaren 29koa, Unibertsitate Kirolaren Euskal Batzordea arautzen duena.
49. Emakumeak eta kirol jarduera Gipuzkoan, 2021 (https://www.gipuzkoa.eus/documents/4004868/0/INFOGRAFIA_EU_v6.pdf/cf82260e-5ee7-1170-a04e-809d3ab376e5).
50. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I. Titulua, II. Titulua eta III. Titulua.
51. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. IV. Titulua, V. Titulua, VI. Titulua, VII. Titulua eta Xedapen Gehigarriak.
52. 54/2003 Legea, abenduaren 12koa, lan-arriskuen prebentzioari buruzko arau esparrua aldatzen duena.
53. 265/1990 Dekretua, urriaren 9koa, Kirol Federazioen eraketa eta funtzionamendua arautzen dituena.
54. 94/1990 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Kirol Elkarte eta Federazioen Erregistroaren antolaketa eta funtzionamenduari buruzkoa.
35. Patronato de Deportes de Zumaia. Bases específicas para la concesión de ayudas económicas a los clubes y entidades deportivas sin ánimo de lucro (publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 26 de abril de 2023, n.º 79).
36. Patronato de Deportes de Zumaia. Bases reguladoras para la concesión de subvenciones individuales (publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 20 de abril de 2023, n.º 75).
37. Reglamento general del Polideportivo Lubaki de Zumaia.
38. Ley 5/1988, de 19 de Febrero, de la Cultura Física y del Deporte. Título I, Título II y Título III.
39. Ley 5/1988, de 19 de Febrero, de la Cultura Física y del Deporte. Título IV, Título V. y Disposiciones adicionales.
40. Ley 10/1990, de 15 de octubre, del Deporte: II. Título: Consejo Superior de Deportes. Órganos rectores. Competencias. Competencias específicas de la Junta Directiva. Recursos del Consejo de Deportes. Título IV: competencias.
41. Decreto 16/2006, de 31 de enero, de las Federaciones Deportivas del País Vasco: título I Disposiciones Generales: objeto y ámbito de aplicación del Decreto. Definición. Régimen jurídico. Organización básica y ámbito territorial. Principios rectores de actuación. Protección y protección de las Administraciones Públicas. Sujeción al ordenamiento jurídico.
42. Decreto 220/2000, de 7 de noviembre, por el que se regula el Consejo Vasco del Deporte: Capítulo I: Disposiciones generales. Capítulo II: Organización, composición, sistema de designación y funciones. Capítulo III: funcionamiento. Capítulo IV: procedimiento de intervención.
43. Decreto 282/1989, de 28 de noviembre, por el que se determinan los requisitos y trámites de las declaraciones de utilidad pública de clubes y federaciones deportivas.
44. Decreto 289/2002, de 10 de diciembre, de la Unión de Federaciones Vascas.
45. Decreto 203/2010, de 20 de julio, sobre deporte de alto nivel: Capítulo I, Capítulo II, Capítulo III, Capítulo IV, Capítulo V y Disposiciones adicionales.
46. Comisión vasca contra la violencia en el deporte. Decreto 94/2004, de 25 de mayo, por el que se regula el Comité Vasco contra la Violencia en el Deporte.
47. Comité Vasco de Promoción Olímpica. Decreto 85/2004, de 18 de mayo, por el que se crea y regula el Comité Vasco de Promoción Olímpica.
48. Comité Vasco de deporte universitario. Decreto 131/2004, de 29 de junio, por el que se regula el Comité Vasco de Deporte Universitario.
49. Mujeres y actividad deportiva en Gipuzkoa 2021 (https://www.gipuzkoa.eus/documents/4004868/0/INFOGRAFIA_EU_v6.pdf/cf82260e-5ee7-1170-a04e-809d3ab376e5).
50. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Título I, Título II y Título III.
51. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Título IV, Título V, Título VI, Título VII y Disposiciones Adicionales.
52. Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de modificación del marco normativo en materia de prevención de riesgos laborales.
53. Decreto 265/1990, de 9 de octubre, por el que se regula la constitución y funcionamiento de las Federaciones Deportivas.
54. Decreto 94/1990, de 3 de abril, sobre organización y funcionamiento del Registro de Asociaciones y Federaciones Deportivas del País Vasco.

55. Kirol erakundeak sortu eta kudeatzeko gidaliburuak, Klubak (<https://www.gipuzkoa.eus/documents/4004868/4007416/Klubeen+Gida.pdf/ccb9d50e-1d12-c8e9-7152-191d60e65308>).
 56. Kirol erakundeak sortu eta kudeatzeko gidaliburuak, Federazioak (<https://www.gipuzkoa.eus/documents/4004868/4007416/Federazioen+Gida.pdf/ff793007-0710-e2a1-e21f-d310b5f4e0d6>).
 57. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa. I. Titulua.
 58. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa. II. Titulua.
 59. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa. III. Titulua.
 60. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa. Xedapen Gehigarriak.
55. Guías de creación y gestión de entidades deportivas, Clubes (<https://www.gipuzkoa.eus/documents/4004868/4007416/Klubeen+Gida.pdf/ccb9d50e-1d12-c8e9-7152-191d60e65308>).
 56. Guías para la creación y gestión de entidades deportivas, Federaciones (<https://www.gipuzkoa.eus/documents/4004868/4007416/Federazioen+Gida.pdf/ff793007-0710-e2a1-e21f-d310b5f4e0d6>).
 57. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título I.
 58. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título II.
 59. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título III.
 60. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Disposiciones Adicionales.